

附件 1

臺北市114學年度推動與發展國民中小學戶外教育計畫徵件申請表

子計畫2-1 學校實施戶外教育

方案類別

- ☐ 甲類：臺北市城市遊學體驗學習課程方案
☐ 乙類：跨縣市校外教學體驗學習課程方案

執行單位	○○○○學校		
計畫聯絡人聯絡資訊	姓名： 手機：	職稱： E-mail：	電話：(公)
計畫名稱			

一、課程實施資訊	
(一) 結合課程屬性	<input type="checkbox"/> 部定課程 <input type="checkbox"/> 校訂課程
(二) 課程實施地點	<input type="checkbox"/> 跨縣市 <input type="checkbox"/> 無跨縣市 地點：
(三) 課程實施單位與對象	<input type="checkbox"/> 班級 <input type="checkbox"/> 班群 <input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 其他_____ /對象_____年級學生
(四) 課程實施類型	<input type="checkbox"/> 生態環境 <input type="checkbox"/> 人文歷史 <input type="checkbox"/> 山野探索 <input type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input type="checkbox"/> 社區走讀 <input type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 職涯探索 <input type="checkbox"/> 海洋體驗 <input type="checkbox"/> 城鄉共學 <input type="checkbox"/> 食農教育

二、計畫理念與目標		
三、課程規劃與運作		
課程內涵與教學內容	(一) 課前預備	1.先備知識的建立，另學生瞭解本次戶外教育課程之連結與學習價值。 2.場域運用及人力配置等安排。
	(二) 課中學習	說明課程內容與課程進行方式，適切納入跨域連結、深度體驗、資源整合與素養實踐等實施原則之內涵。
	(三) 課後反思	課程結束後反思討論或學習成果展現。
四、評量與回饋機制		
五、風險評估與安全管理機制		請具體說明執行本計畫之安全風險管理機制與緊急應變措施之規劃。建議可參用國教署「戶外教育實施參考手冊-行政指引篇」、「戶外教育實施參考手冊-安全管理篇」、國教院「戶外教育實施指引」。，建議可參閱國教署「戶外教育實施參考手冊-行政指引篇」、「戶外教育實施參考手冊-安全管理篇」、國教院「戶外教育實施指引」。
六、預期效益		
執行項目	量化成效	填列說明
(一)參與人次	1. 參與學生數_____人 2. 參與教師數_____人 3. 參與家長數_____人	估計參與本次課程之學生、教師及家長人數。〔家長若無參與則免填〕。〔家長若無參與則免填〕
(二)外部協作師資	1. 共_____位協作師資 2. 協作師資屬性 <input type="checkbox"/> 專業課程需求____位 <input type="checkbox"/> 安全風險管理需求____位 <input type="checkbox"/> 其他_____需求，____位	本次實施之課程是否有和外部師資協作授課，請協助填列。

七、 附件	檢附過往戶外教育課程與教學重要成果(若計畫內容有其他詳細資料，亦可檢附。
八、 經費概算表	
九、 計畫注意事項	
(一)申請條件與程序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請詳閱徵件計畫，依審查項目及指標撰寫計畫書及表件並完成校內核章，依限報名申請。另請將安全教育融入課程部分，列為必要指標項目。 2. 國立學校附設國民中小學申請補助，應擬具計畫，請逕向教育部國民及學前教育署提出申請。
(二)撰寫重點及方向	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵學校結合校本課程、彈性學習課程或戶外教育資源平臺上之跨部會場域辦理戶外教育，並進行城鄉交流。 2. 主要以能擴及並促使更多學校結合在地資源，加以運用各類型場域規劃辦理戶外教育，較偏向基礎型單次性的課程辦理。
(三)經費編列原則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每校以補助三萬元為原則，並以六萬元為限。 2. 請詳閱徵件計畫所附參考資料3：教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表編列。
(四)配合辦理事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵各校善用本市跨局處、跨機構資源，如環境教育中心、大地工程處步道科、觀傳局推動之臺北大縱走7+1段、無圍牆博物館走讀系列之活動規劃優質戶外教育課程。 2. 鼓勵將教育部體育署之全國登山日活動結合校本課程、彈性學習課程辦理戶外教育，俾帶動學生參與登山之風氣。 3. 為提升戶外教育課程之場域多元性，鼓勵以教育部簽署合作備忘錄之跨部會場域辦理相關課程，場域資訊可參閱戶外教育資源平臺 https://outdoor.moe.edu.tw/ 4. 外部協作師資定義說明：邀請具有戶外教育實務經驗與技能的專業人員協助教學，促使學生在進行戶外教育過程深化知識及技能，同時也讓戶外教育實施過程更佳完善。

【第1年申辦的方案免填本表】

**臺北市114學年度推動與發展國民中小學戶外教育徵件計畫
申請【2-1 學校實施戶外教育】方案特色與精進作為說明**

一、方案類別

- ☐ 臺北市城市遊學體驗學習課程方案
- ☐ 跨縣市校外教學體驗學習課程方案

二、方案曾獲補助本局補助次數

- ☐ 第二年申辦。
- ☐ 第三年申辦。
- ☐ 第四年申辦。
- ☐ 第五年申辦。
- ☐ 第六年申辦。
- ☐ 第__年申辦。(請貴校依據實際次數填寫)

三、請簡述前次申辦方案執行成果與特色：

四、請簡述本次申辦方案執行之銜接與精進作為：

臺北市114學年推動與發展國民中小學戶外教育徵件計畫

自我檢核表-子計畫2-1

一、申請學校： 區 國民 學

二、申請方案類別：☐甲類：臺北市城市遊學體驗學習課程方案

☐乙類：跨縣市校外教學體驗學習課程方案

三、方案主題名稱：_____

四、申請學校自我檢核內容

檢核項目	檢核細項	達成情形 (擇一勾選)			備註：指標補充說明	學校依計畫補充並說明活動特色
		已符合	部分符合	未符合		
學習目標擬定	1.可運用場域資源，以達成領域學習目標。				指非單純遊樂式的活動，可連結場域資源和領域教學目標，以深化領域學習內涵。	
	2.可促進學生和環境連結，擴展學習經驗。				不受限於課堂教學，讓學生由對環境之體驗，進而拓展視野及學習經驗。	
	3.學習目標多元且具多面向(包含感受、探索、體驗、操作、理解…等)。				學習目標有不同面向、層次之設計，如感官經驗、概念學習、問題解決及價值觀養成等，讓學生學習多元能力。	
	4.建立學生和環境友善的關係。				運用場域資源特色，提昇學生和環境良性互動的強度，例如：感受自然與人文的美、敬畏自然力量、關懷生命、願為守護環境而行動。	
	5.建立學生和他人友善互動關係。				透過課程學習尊重不同觀點與文化差異，願意協助、服務他人，也願意接受協助。	
課程方案規劃	1.有系統的課程主軸架構，避免零碎分散的活動行程。				充分運用及配合場域資源特性，以核心議題或領域關鍵概念為主軸，引導學生深入體驗與探索。	
	2.以學生為主體的課程規劃，重視啟發而非教導、強調互動而非灌輸。				課程的設計可創造美的感受，新奇的情境，引發學生探索的熱忱。	
	3.課程規劃兼顧穩定和彈性，營造學生多元能力表現的情境和機會。				課程設計可引發學生學習興趣、營造學生可表現的情境，並建立其自主學習的自信和喜悅。	
	4.結合場域資源特色，透過多樣化的活動(觀察、體驗、探究、調查…)，引導學生主動學習。				鼓勵學生主動蒐集場域資訊，對場域特性有整體性之瞭解，不是片斷的認識。	

檢核項目	檢核細項	達成情形 (擇一勾選)			備註：指標補充說明	學校依計畫補充並說明活動特色
		已符合	部分符合	未符合		
	5.以小組合作方式進行活動，強化同儕互動機會，並且讓每個人都有展現的空間。					
場域選擇及安全準備	1.具備學習資源的場域，如：自然生態場域、歷史文化館所、藝文展覽、地方產業活動等。					
	2.軟硬體設計應與學生背景或學習經驗、關切事物、生活模式產生連結。					
	3.各項設施與設計具當地特色，或具綠能設計、趣味性、知性、美學、人文與教育之意涵。					
	4.軟硬體的規劃、設計與管理制度，能以人身安全為優先考量。					
	5.完成活動場域和路線的安全評估，以及緊急事件處理和應變的準備。					
	6.能妥善規劃人員分工及職責劃分，並配置合理之人力資源。					
完整的資源建構	1.能連結本市或他縣市發展之戶外教育場域資源，豐富孩子之學習路線規劃與學習經驗。					
	2.能運用本市或他縣市發展之戶外教育成果，深化學校戶外教育課程內涵及課程設計。					
	3.經費編列符合經濟效益原則。					
	4.經費編列項目符合教育部國民及學前教育署相關規定及標準。					

承辦人核章：

處室主任核章：

校長核章：

臺北市114學年度推動與發展國民中小學戶外教育徵件計畫

經費概算表-子計畫2-1

一、申請學校： 區 國民 學

二、申請方案類別：☐甲類：臺北市城市遊學體驗學習課程方案

☐乙類：跨縣市校外教學體驗學習課程方案

三、方案主題名稱：_____

項目	單價	單位	數量	金額	備註
遴聘師資鐘點費		人			
誤餐費		盒			
車資		式			
材料費		場			
門票		人			
家境清寒學生參加費用		人			
其他必要之費用					
雜支		式			
合計					1. 各申請項目之單價、數量、金額欄位皆須填寫。 2. 同一項目不同單價，請分別填寫。 3. 申請經費編列合計請勿超出各申請方案之補助上限。 4. 備註欄一定要填寫喔！可參考範例。

承辦人：

單位主任：

校長：

會計主任：

子計畫2-1 學校實施戶外教育成果報告(申請時無須檢附，115年7月11日前回報成果時要填寫)

一、計畫名稱			
課程實施地點	<input type="checkbox"/> 跨縣市 <input type="checkbox"/> 無跨縣市 地點：		
課程實施單位	<input type="checkbox"/> 班級 <input type="checkbox"/> 班群 <input type="checkbox"/> 學年	參與學生數	
		參與教師數	
外部協作師資	共_____位 協作師資屬性 <input type="checkbox"/> 專業課程_____位 <input type="checkbox"/> 安全風險管理_____位 <input type="checkbox"/> 其他：_____面向師資_____位		

協作師資資訊 (若有多位師資，請自行新增欄位)	姓名		師資類型	請選擇師資類型
	單位			
	聯絡資訊		教學類型	請選擇教學類型
	專業證書		教學專長	請選擇教學專長

協作師資資訊 (若有多位師資，請自行新增欄位)	姓名		師資類型	請選擇師資類型
	單位			
	聯絡資訊		教學類型	請選擇教學類型
	專業證書		教學專長	請選擇教學專長

課程類型 <input type="checkbox"/> 生態環境 <input type="checkbox"/> 人文歷史 <input type="checkbox"/> 山野探索 <input type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input type="checkbox"/> 社區走讀 <input type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 職涯探索 <input type="checkbox"/> 海洋體驗 <input type="checkbox"/> 城鄉共學 <input type="checkbox"/> 食農教育	
二、計畫實施過程記錄	本計畫實施過程之相關紀錄，包含教師之文字、影像紀錄，以及教師於實施過程中之反思。
三、學生學習表現	學生參與課程之學習成果示例，例如學習單、觀察紀錄、心得撰寫、圖表達等。
四、成效檢討與建議	說明執行此計畫之整體效益評估，以及所遭遇到之困難或挑戰，並給予建議。
五、計畫經費收支結算表	