

## 111年度臺北市國小第2代校務行政系統維護服務採購案

一、依據：「111年度臺北市國小第2代校務行政系統維護服務採購案」(案號 LS11019) 作業規範、五、教育訓練 (採每期實報實銷) 規定辦理。

二、目的：為配合111學年度即將開始，協助臺北市國小各處室新任組長，熟悉本系統各項功能操作，以便處理相關行政業務作業，辦理「國小第2代校務系統-資訊組、註冊組、教學組、學務組、輔導組、設備組與總務處教育訓練」。

三、辦理單位：臺北市政府教育局(以下稱教育局)。

四、訓練地點：1.實體課程：臺北市麗山國民小學4F 電腦教室(北市內湖區港華街100號)。

2.線上課程：請依照個場次上課連結進入酷課 ONO 線上教室。

五、訓練日期、對象及人數：

(一) 資訊組：

| 課程名稱                             | 訓練日期                | 時間                  | 訓練對象                                    | 訓練人數 | 上課連結                                                                                         |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 國小第2代校務系統-111學年度轉換與資訊組相關模組使用教育訓練 | 111年08月04日<br>(星期四) | 09:00<br> <br>12:00 | 111學年度轉換作業負責人員、資訊組相關模組使用者(系統管理師、資訊組人員)。 | 30人  | 邀請碼：<br>9XMD8O19CAQ2<br>網址：<br><a href="https://reurl.cc/zZjbl7">https://reurl.cc/zZjbl7</a> |
|                                  | 111年08月04日<br>(星期四) | 13:30<br> <br>16:30 |                                         | 30人  | 邀請碼：<br>9XMIK2XU910U<br>網址：<br><a href="https://reurl.cc/j1jqp1">https://reurl.cc/j1jqp1</a> |
|                                  | 111年08月05日<br>(星期五) | 09:00<br> <br>12:00 |                                         | 30人  | 實體課程                                                                                         |

(二) 註冊組：

| 課程名稱                    | 訓練日期                | 時間                  | 訓練對象                  | 訓練人數 | 上課連結                                                                                         |
|-------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 國小第2代校務系統-註冊組相關模組使用教育訓練 | 111年08月05日<br>(星期五) | 13:30<br> <br>16:30 | 註冊組相關模組使用者(註冊組組長、人員)。 | 30人  | 實體課程                                                                                         |
|                         | 111年08月08日<br>(星期一) | 09:00<br> <br>12:00 |                       | 30人  | 邀請碼：<br>9XN0A4MFJJWS<br>網址：<br><a href="https://reurl.cc/q5jmlN">https://reurl.cc/q5jmlN</a> |
|                         | 111年08月08日<br>(星期一) | 13:30<br> <br>16:30 |                       | 30人  | 邀請碼：<br>9XN21XLAMEAA<br>網址：<br><a href="https://reurl.cc/WrZEp5">https://reurl.cc/WrZEp5</a> |

| 課程名稱 | 訓練日期                | 時間                  | 訓練對象 | 訓練人數 | 上課連結                                                                                         |
|------|---------------------|---------------------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 111年08月09日<br>(星期二) | 09:00<br> <br>12:00 |      | 30人  | 邀請碼：<br>9XN3TQK5PHBV<br>網址：<br><a href="https://reurl.cc/417a3v">https://reurl.cc/417a3v</a> |
|      | 111年08月09日<br>(星期二) | 13:30<br> <br>16:30 |      | 30人  | 邀請碼：<br>9XN5LJJ0RJQW<br>網址：<br><a href="https://reurl.cc/b2jX9X">https://reurl.cc/b2jX9X</a> |

(三) 教學組：

| 課程名稱                             | 訓練日期                | 時間                  | 訓練對象                  | 訓練人數 | 上課連結                                                                                         |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 國小第2代校務系統-課務資料與寒、暑期課後班報名模組使用教育訓練 | 111年08月10日<br>(星期三) | 09:00<br> <br>12:00 | 教學組相關模組使用者(教學組組長、人員)。 | 30人  | 邀請碼：<br>9XN955GQS57X<br>網址：<br><a href="https://reurl.cc/n1jolX">https://reurl.cc/n1jolX</a> |
|                                  | 111年08月10日<br>(星期三) | 13:30<br> <br>16:30 |                       | 30人  | 邀請碼：<br>9XNAWYFLRWJD<br>網址：<br><a href="https://reurl.cc/GxRmQD">https://reurl.cc/GxRmQD</a> |
|                                  | 111年08月11日<br>(星期四) | 09:00<br> <br>12:00 |                       | 30人  | 實體課程                                                                                         |
|                                  | 111年08月11日<br>(星期四) | 13:30<br> <br>16:30 |                       | 30人  | 邀請碼：<br>9XNCOREGRF23<br>網址：<br><a href="https://reurl.cc/Lmzbl9">https://reurl.cc/Lmzbl9</a> |

(四) 學務處：

| 課程名稱                    | 訓練日期                | 時間                  | 訓練對象               | 訓練人數 | 上課連結                                                                                         |
|-------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 國小第2代校務系統-學務處相關模組使用教育訓練 | 111年08月12日<br>(星期五) | 09:00<br> <br>12:00 | 學務處相關模組使用者(學務處人員)。 | 30人  | 邀請碼：<br>9XNEGKDBR1C6<br>網址：<br><a href="https://reurl.cc/zZjekk">https://reurl.cc/zZjekk</a> |
|                         | 111年08月12日<br>(星期五) | 13:30<br> <br>16:30 |                    | 30人  | 邀請碼：<br>9XNG8DC6QSGV<br>網址：<br><a href="https://reurl.cc/DyQg25">https://reurl.cc/DyQg25</a> |
|                         | 111年08月15日<br>(星期一) | 09:00<br> <br>12:00 |                    | 30人  | 實體課程                                                                                         |

(五) 輔導組：

| 課程名稱                    | 訓練日期                | 時間                  | 訓練對象                    | 訓練人數 | 上課連結                                                                                         |
|-------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 國小第2代校務系統-輔導組相關模組使用教育訓練 | 111年08月15日<br>(星期一) | 13:30<br> <br>16:30 | 輔導組相關模組使用者(輔導組長、輔導室人員)。 | 30人  | 實體課程                                                                                         |
|                         | 111年08月16日<br>(星期二) | 09:00<br> <br>12:00 |                         | 30人  | 邀請碼：<br>9XNI06B1QZKZ<br>網址：<br><a href="https://reurl.cc/QLk9MZ">https://reurl.cc/QLk9MZ</a> |
|                         | 111年08月16日<br>(星期二) | 13:30<br> <br>16:30 |                         | 30人  | 邀請碼：<br>9XNJRZ9WT9BJ<br>網址：<br><a href="https://reurl.cc/o1ogOj">https://reurl.cc/o1ogOj</a> |

(六) 設備組：

| 課程名稱          | 訓練日期                | 時間                  | 訓練對象                     | 訓練人數 | 上課連結                                                                                         |
|---------------|---------------------|---------------------|--------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 設備組相關模組使用教育訓練 | 111年08月17日<br>(星期三) | 09:00<br> <br>12:00 | 設備組相關模組使用者(系統管理師、資訊組人員)。 | 30人  | 邀請碼：<br>9XNLJS8RSP03<br>網址：<br><a href="https://reurl.cc/1ZaoxQ">https://reurl.cc/1ZaoxQ</a> |
|               | 111年08月17日<br>(星期三) | 13:30<br> <br>16:30 |                          | 30人  | 邀請碼：<br>9XNP3E6HQQ4Y<br>網址：<br><a href="https://reurl.cc/WrZXX5">https://reurl.cc/WrZXX5</a> |
|               | 111年08月18日<br>(星期四) | 09:00<br> <br>12:00 |                          | 30人  | 實體課程                                                                                         |

(七) 總務處：

| 課程名稱                    | 訓練日期                | 時間                  | 訓練對象                     | 訓練人數 | 上課連結                                                                                         |
|-------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 國小第2代校務系統-總務處相關模組使用教育訓練 | 111年08月18日<br>(星期四) | 13:30<br> <br>16:30 | 總務處相關模組使用者(系統管理師、資訊組人員)。 | 30人  | 實體課程                                                                                         |
|                         | 111年08月19日<br>(星期五) | 09:00<br> <br>12:00 |                          | 30人  | 邀請碼：<br>9XNQV75CQ3JR<br>網址：<br><a href="https://reurl.cc/mojvZj">https://reurl.cc/mojvZj</a> |

六、課程內容：

(一) 國小第2代校務系統-110學年度轉換與資訊組相關模組使用教育訓練(資訊組-上午場次)

| 單元 | 時間          | 單元名稱             | 講授單位 |
|----|-------------|------------------|------|
| 1  | 8:45~9:00   | 報到               | 全誼資訊 |
| 2  | 9:00~10:00  | Root 管理者模組說明     |      |
| 3  | 10:00~10:30 | 人事資料管理與通訊錄資料編輯說明 |      |
| 4  | 10:30~10:15 | 處室權限控管模組說明       |      |
| 5  | 10:15~11:00 | 標準行事曆設定說明        |      |
| 6  | 11:00~11:30 | 111學年度轉換操作說明     |      |
| 7  | 11:30~12:00 | 綜合問答             |      |

(二) 國小第2代校務系統-110學年度轉換與資訊組相關模組使用教育訓練(資訊組-下午場次)

| 單元 | 時間          | 單元名稱             | 講授單位 |
|----|-------------|------------------|------|
| 1  | 13:15~13:30 | 報到               | 全誼資訊 |
| 2  | 13:30~14:30 | Root 管理者模組說明     |      |
| 3  | 14:30~15:00 | 人事資料管理與通訊錄資料編輯說明 |      |
| 4  | 15:00~15:15 | 處室權限控管模組說明       |      |
| 5  | 15:15~15:30 | 標準行事曆設定說明        |      |
| 6  | 15:30~16:00 | 110學年度轉換操作說明     |      |
| 7  | 16:00~16:30 | 綜合問答             |      |

(三) 國小第2代校務系統-新舊生編班作業與註冊組相關模組使用教育訓練(註冊組-上午場次)

| 單元 | 時間          | 單元名稱                                                        | 講授單位 |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 8:45~9:00   | 報到                                                          |      |
| 2  | 9:00~09:30  | 111學年度新生基本資料編輯說明、學籍管理<br>功能說明<br>(包含身份註記、新生線上報到填寫資料處理)      | 全誼資訊 |
| 3  | 09:30~10:00 | 異動管理轉出入與各式證明書製作說明                                           |      |
| 4  | 10:00~11:00 | 成績管理模組設定與使用方式說明                                             |      |
| 5  | 11:00~11:30 | 出席日數設定(生活評量、【新】學生出缺席)<br>生活評量-輸入請假節次說明<br>【新】學生出缺席-輸入請假節次說明 |      |
| 6  | 11:30~12:00 | 綜合問答                                                        |      |

(四) 國小第2代校務系統-新舊生編班作業與註冊組相關模組使用教育訓練(註冊組-下午場次)

| 單元 | 時間          | 單元名稱                                                        | 講授單位 |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 13:15~13:30 | 報到                                                          |      |
| 2  | 13:30~14:00 | 111學年度新生基本資料編輯說明、學籍管理<br>功能說明<br>(包含身份註記、新生線上報到填寫資料處理)      | 全誼資訊 |
| 3  | 14:00~14:30 | 異動管理轉出入與各式證明書製作說明                                           |      |
| 4  | 14:30~15:30 | 成績管理模組設定與使用方式說明                                             |      |
| 5  | 15:30~16:00 | 出席日數設定(生活評量、【新】學生出缺席)<br>生活評量-輸入請假節次說明<br>【新】學生出缺席-輸入請假節次說明 |      |
| 6  | 16:00~16:30 | 綜合問答                                                        |      |

(五) 國小第2代校務系統-課務資料與暑期活動模組使用教育訓練(教學組-上午場次)

| 單元 | 時間          | 單元名稱               | 講授單位 |
|----|-------------|--------------------|------|
| 1  | 8:45~9:00   | 報到                 |      |
| 2  | 9:00~10:30  | 【新】課務管理模組-排、配課作業說明 | 全誼資訊 |
| 3  | 10:30~11:00 | 分組教學設定、能力指標設定說明    |      |
| 4  | 11:00~11:30 | 校園活動報名模組操作說明       |      |
| 5  | 11:30~12:00 | 綜合問答               |      |

(六) 國小第2代校務系統-課務資料與暑期活動模組使用教育訓練(教學組-下午場次)

| 單元 | 時間          | 單元名稱               | 講授單位 |
|----|-------------|--------------------|------|
| 1  | 13:15~13:30 | 報到                 |      |
| 2  | 13:30~15:00 | 【新】課務管理模組-排、配課作業說明 | 全誼資訊 |
| 3  | 15:00~15:30 | 分組教學設定、能力指標設定說明    |      |
| 4  | 15:30~16:00 | 校園活動報名模組操作說明       |      |
| 5  | 16:00~16:30 | 綜合問答               |      |

(七) 國小第 2 代校務系統-學務處相關業務模組使用教育訓練(學務處-上午場次)

| 單元 | 時間          | 單元名稱                                                        | 講授單位 |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 8:45~9:00   | 報到                                                          | 全誼資訊 |
| 2  | 9:00~10:00  | 出席日數設定(生活評量、【新】學生出缺席)<br>生活評量-輸入請假節次說明<br>【新】學生出缺席-輸入請假節次說明 |      |
| 3  | 10:00~10:30 | 生活評量出缺席設定與資料輸入方式說明                                          |      |
| 4  | 10:30~11:00 | 體適能檢測資料輸入方式說明                                               |      |
| 5  | 11:00~11:30 | 課後社團活動報名操作說明                                                |      |
| 6  | 11:30~12:00 | 綜合問答                                                        |      |

(八) 國小第2代校務系統-學務處相關業務模組使用教育訓練(學務處-下午場次)

| 單元 | 時間          | 單元名稱                                                        | 講授單位 |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 13:15~13:30 | 報到                                                          | 全誼資訊 |
| 2  | 13:30~14:30 | 出席日數設定(生活評量、【新】學生出缺席)<br>生活評量-輸入請假節次說明<br>【新】學生出缺席-輸入請假節次說明 |      |
| 3  | 14:30~15:00 | 生活評量出缺席設定與資料輸入方式說明                                          |      |
| 4  | 15:00~15:30 | 體適能檢測資料輸入方式說明                                               |      |
| 5  | 15:30~16:00 | 課後社團活動報名操作說明                                                |      |
| 6  | 16:00~16:30 | 綜合問答                                                        |      |

(九) 國小第2代校務系統-輔導組相關業務模組使用教育訓練(輔導組-上午場次)

| 單元 | 時間          | 單元名稱                 | 講授單位 |
|----|-------------|----------------------|------|
| 1  | 8:45~9:00   | 報到                   |      |
| 2  | 9:00~10:30  | 學生輔導資料 A 表、B 表編輯使用說明 | 全誼資訊 |
| 3  | 10:30~11:00 | 認輔作業使用方式說明           |      |
| 4  | 11:00~11:30 | 測驗工具操作方式說明           |      |
| 5  | 11:30~12:00 | 綜合問答                 |      |

(十) 國小第2代校務系統-輔導組相關業務模組使用教育訓練(輔導組-下午場次)

| 單元 | 時間          | 單元名稱                 | 講授單位 |
|----|-------------|----------------------|------|
| 1  | 13:15~13:30 | 報到                   |      |
| 2  | 13:30~15:00 | 學生輔導資料 A 表、B 表編輯使用說明 | 全誼資訊 |
| 3  | 15:00~15:30 | 認輔作業使用方式說明           |      |
| 4  | 15:30~16:00 | 測驗工具操作方式說明           |      |
| 5  | 16:00~16:30 | 綜合問答                 |      |



(九) 國小第2代校務系統-設備組相關業務模組使用教育訓練(設備組-上午場次)

| 單元 | 時間          | 單元名稱          | 講授單位 |
|----|-------------|---------------|------|
| 1  | 8:45~9:00   | 報到            |      |
| 2  | 9:00~10:30  | 全國圖書系統操作說明    | 全誼資訊 |
| 3  | 10:30~11:00 | 校園志工管理操作說明    |      |
| 4  | 11:00~11:30 | 場地預約設定與預約方式說明 |      |
| 5  | 11:00~11:30 | 綜合問答          |      |

(十) 國小第2代校務系統-設備組相關業務模組使用教育訓練(設備組-下午場次)

| 單元 | 時間          | 單元名稱          | 講授單位 |
|----|-------------|---------------|------|
| 1  | 13:15~13:30 | 報到            |      |
| 2  | 13:30~15:00 | 全國圖書系統操作說明    | 全誼資訊 |
| 3  | 15:00~15:30 | 校園志工管理操作說明    |      |
| 4  | 15:30~16:00 | 場地預約設定與預約方式說明 |      |
| 5  | 16:00~16:30 | 綜合問答          |      |

(九) 國小第2代校務系統-總務處相關業務模組使用教育訓練(總務處-上午場次)

| 單元 | 時間          | 單元名稱              | 講授單位 |
|----|-------------|-------------------|------|
| 1  | 8:45~9:00   | 報到                |      |
| 2  | 9:00~9:30   | 學校資料管理填報方式說明      | 全誼資訊 |
| 3  | 9:30~10:00  | 學費代收、校園活動報名製單方式說明 |      |
| 4  | 10:00~10:30 | 設備維修設定與申請修繕方式說明   |      |
| 5  | 10:30~11:30 | 會議管理操作方式說明        |      |
| 6  | 11:30~12:00 | 綜合問答              |      |

(十) 國小第2代校務系統-總務處相關業務模組使用教育訓練(總務處-下午場次)

| 單元 | 時間          | 單元名稱              | 講授單位 |
|----|-------------|-------------------|------|
| 1  | 13:15~13:30 | 報到                |      |
| 2  | 13:30~14:00 | 學校資料管理填報方式說明      | 全誼資訊 |
| 3  | 14:00~14:30 | 學費代收、校園活動報名製單方式說明 |      |
| 4  | 14:30~15:00 | 設備維修設定與申請修繕方式說明   |      |
| 5  | 15:00~16:00 | 會議管理操作方式說明        |      |
| 6  | 16:00~16:30 | 綜合問答              |      |

七、訓練時數：核予全程參與者各3小時研習時數。

八、報名方式：本教育訓練採線上報名，請於該研習場次開始3日前，逕上臺北市教師在職研習網(<http://insc.tp.edu.tw/>) 報名。

九、請假處理：參與本教育訓練及承辦工作人員，請各學校(機關)核予公假。

十、訓練聯絡人：臺北市內湖區麗山國民小學教務處資訊組 陳政男老師 電話：2657-4158  
分機315，e-mail：Inps-inf@g.lnps.tp.edu.tw

十一、訓練經費：本研習所需經費由教育局相關經費項下支應。

十二、本計畫經教育局核定後實施，修正時亦同。

交通資訊如下



※捷運路線〈捷運文湖線→西湖站或港墘站下車〉：

請搭乘捷運「文湖線」〈棕線〉，於「西湖站或港墘站」下車後步行10-15分鐘即至麗山國小。

※搭乘公車

聯營公車：247、287、222、286、620、28、21、267、紅2皆可達麗山街站下車