

111年度臺北市國小第2代校務行政系統維護服務採購案

一、依據：「111年度臺北市國小第2代校務行政系統維護服務採購案」(案號 LS11019) 作業規範、五、教育訓練（採每期實報實銷）規定辦理。

二、目的：為配合110學年度即將結束，針對111學年度系統轉換、新舊生升級編班作業、課務資料與暑期活動處理方式設計相關課程，協助臺北市國小相關人員，熟悉本系各項功能之操作，處理各項校內業務，辦理「國小第2代校務系統-資訊組、註冊組與教學組教育訓練」。三、辦理單位：臺北市政府教育局(以下稱教育局)。

四、訓練地點：

1.實體課程：臺北市麗山國民小學 4F 電腦教室(臺北市內湖區港華街100號)。

2.線上課程：請依照個場次上課連結進入酷課 ONO 線上教室。

五、訓練日期、對象及人數：

(一) 資訊組：

課程名稱	訓練日期	時間	訓練對象	訓練人數	上課連結
國小第2代校務系統-111學年度轉換與資訊組相關模組使用教育訓練	111年07月18日 (星期一)	09:00 12:00	111學年度轉換作業負責人員、資訊組相關模組使用者(系統管理師、資訊組人員)。	30人	邀請碼： 9XLQ77G12SQ6 網址： https://reurl.cc/zZj8Me
	111年07月18日 (星期一)	13:30 16:30		30人	邀請碼： 9XLRZ0EWPLH6 網址： https://reurl.cc/417RVR
	111年7月19日 (星期二)	09:00 12:00		30人	實體課程

(二) 註冊組：

課程名稱	訓練日期	時間	訓練對象	訓練人數	上課連結
國小第2代校務系統-新舊生編班作業與註冊組相關模組使用教育訓練	111年7月19日 (星期二)	13:30 16:30	新舊生編班負責人員、註冊組相關模組使用者(註冊組組長、人員)。	30人	實體課程
	111年07月20日 (星期三)	09:00 12:00		30人	邀請碼： 9XLTQTDS7PLU 網址： https://reurl.cc/VDvX1b
	111年07月20日 (星期三)	13:30 16:30		30人	邀請碼： 9XLVIMCN7JUM 網址： https://reurl.cc/e348DR
	111年07月21日 (星期四)	09:00 12:00		30人	邀請碼： 9XLXAFBI7PFP 網址： https://reurl.cc/e348yM
	111年07月21日 (星期四)	13:30 16:30		30人	邀請碼： 9XM0U1984VCS 網址： https://reurl.cc/WrZL8e

(三) 教學組：

課程名稱	訓練日期	時間	訓練對象	訓練人數	上課連結
國小第2代校務系統-課務資料設定與成績管理使用教育訓練	111年07月22日 (星期五)	09:00 12:00	編配課務負責人員、教學組或相關模組使用者(教學組組長、教務處相關業務人員)。	30人	邀請碼： 9XM7X94O1PCX 網址： https://reurl.cc/1Za4NQ
	111年07月22日 (星期五)	13:30 16:30		30人	邀請碼： 9XM9P23J4H46 網址： https://reurl.cc/anjv2X
	111年07月25日 (星期一)	09:00 12:00		30人	實體課程

六、課程內容：

(一) 國小第2代校務系統-110學年度轉換與資訊組相關模組使用教育訓練(資訊組-上午場次)

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	8:45~9:00	報到	
2	9:00~10:00	Root 管理者模組說明	全誼資訊
3	10:00~10:30	人事資料管理模組說明	
4	10:30~10:15	處室權限控管模組說明	
5	10:15~11:00	標準行事曆設定說明	
6	11:00~11:30	111學年度轉換操作說明	
7	11:30~12:00	綜合問答	

(二) 國小第2代校務系統-110學年度轉換與資訊組相關模組使用教育訓練(資訊組-下午場次)

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	13:15~13:30	報到	
2	13:30~14:30	Root 管理者模組說明	全誼資訊
3	14:30~15:00	人事資料管理模組說明	
4	15:00~15:15	處室權限控管模組說明	
5	15:15~15:30	標準行事曆設定說明	
6	15:30~16:00	111學年度轉換操作說明	
7	16:00~16:30	綜合問答	

(三) 國小第2代校務系統-新舊生編班作業與註冊組相關模組使用教育訓練(註冊組-上午場次)

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	8:45~9:00	報到	
2	9:00~10:00	新生編班作業說明	全誼資訊
3	10:00~11:00	舊生編班作業說明	
4	11:00~11:30	正式編班資料同步與注意事項說明	
5	11:30~12:00	綜合問答	

(四) 國小第2代校務系統-新舊生編班作業與註冊組相關模組使用教育訓練(註冊組-下午場次)

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	13:15~13:30	報到	
2	13:30~14:30	新生編班作業說明	全誼資訊
3	14:30~15:30	舊生編班作業說明	
4	15:30~16:00	正式編班資料同步與注意事項說明	
5	16:00~16:30	綜合問答	

(五) 國小第2代校務系統-課務資料與寒、暑期課後班報名模組使用教育訓練(教學組-上午場次)

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	8:45~9:00	報到	
2	9:00~10:30	【新】課務管理模組-排、配課作業說明	全誼資訊
3	10:30~11:00	分組教學設定、能力指標設定說明	
4	11:00~11:30	校園活動報名模組操作說明	
5	11:30~12:00	綜合問答	

(六) 國小第2代校務系統-課務資料與韓、暑期課後班報名模組使用教育訓練(教學組-下午場次)

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	13:15~13:30	報到	
2	13:30~15:00	【新】課務管理模組-排、配課作業說明	全誼資訊
3	15:00~15:30	分組教學設定、能力指標設定說明	
4	15:30~16:00	校園活動報名模組操作說明	
5	16:00~16:30	綜合問答	

七、訓練時數：核予全程參與者各3小時研習時數。

八、報名方式：本教育訓練採線上報名，請於該研習場次開始3日前，逕上臺北市教師在職研習網(<http://insc.tp.edu.tw/>) 報名。

九、請假處理：參與本教育訓練及承辦工作人員，請各學校(機關)核予公假。

十、訓練聯絡人：臺北市內湖區麗山國民小學教務處資訊組 陳政男老師 電話：2657-4158
分機315，e-mail：lnps-inf@g.lnps.tp.edu.tw

十一、訓練經費：本研習所需經費由教育局相關經費項下支應。

十二、本計畫經教育局核定後實施，修正時亦同。

交通資訊如下



※捷運路線〈捷運文湖線→西湖站或港墘站下車〉：

請搭乘捷運「文湖線」〈棕線〉，於「西湖站或港墘站」下車後步行10-15分鐘即至麗山國小。

※搭乘公車

聯營公車：247、287、222、286、620、28、21、267、紅2皆可達麗山街站下車