

臺北市北投區石牌國民小學學生請假規則 105.08 修訂

- 一、本校為加強學生良好生活習慣之養成，避免學生荒廢學業，以維持良好校風特訂定本規則。
- 二、本校學生因事或因病未能於規定時間內出席學校各種課業、集會及學生活動，須依照本規則辦理請假手續，其未經准假或擅自缺席者，概以曠課論。
- 三、凡連續曠課三天以上者，將依規定提報為中途輟學學生，列入復學輔導對象。(曠課指無法與家長取得聯絡。學生曠課第二日起導師通報學務處；第三日導師及學務處繼續聯絡；第四日列為中輟，生教組將依中輟相關規定辦理。)
- 四、請假種類及限制
 - (二) 事假：學生有關個人及家庭事項，得准請假。
 - (三) 病假：因病需在家休養者，另因感染法定傳染病(腸病毒…)需在家休養者請病假，若達停課標準，其他配合停課之學生採不計假方式處理，**病假三日以上者，請附醫師之書面證明文件。**
 - (四) 喪假：學生家屬過世，准予喪假。
- 五、請假程序及注意事項：
 - (一) 學生臨時生病或發生事故未能到校，家長或監護人請向導師請假或於上午 8:00-8:30 撥請假專線『28227484-222』請假。
 - (二) 事假需於請假前先由家長填寫請假單，向導師完成請假手續。
 - (三) 公假必須經業務處室單位提出，並填寫公假單，會知級任及科任老師，始准予公假。
 - (四) 學生因緊急或其他緣故未能及時請假者，事後應儘速知會班級老師補請，如有未請假者，則以曠課登記。
 - (五) 學生臨時外出管理：學生到校因臨時狀況須請假(臨時外出)時：請班級老師(或代理人)填具「學生外出單」，離開校門時應主動出示臨時外出單，交警衛驗明，始准外出。未出具外出單，警衛不予放行；學生臨時外出時須由家人陪同接回。
 - (六) 申請在家自學者：請導師協助家長與註冊組聯繫，並依申請在家自學規定辦理相關程序。
 - (七) 若學生請假每月總日數(除公假、公差及喪假外)超過當月的四分之一(含)以上(個案不在此限)，恐因影響學生學習，將邀請家長召開會議，以了解其原因，並討論解決方法，該生相關成績評量依教育部國民小學及國民中學學生成績評量準則(民國 104 年 01 月 07 日修正)辦理。
 - (八) 請假未達三日者，請逕行向導師請假。請假超過三日以上(含三日未滿七日)，請填具請假單由導師蓋章後送至學務處，七日以上(含七日)則須經校長核章。

六、請假流程：(事假、病假、喪假)

(一)未達三日家長向導師請假→導師自行紀錄學生請假資料

(二)三日以上(含三日)未滿七日家長填寫請假單向導師請假→導師於請假單上簽名(蓋章)並記錄→送交生教組→學務主任。

(三)七日以上(含七日)家長填寫請假單向導師請假→導師於請假單上蓋章並登記→送交生教組→學務主任→校長。

七、請假單及外出單詳如附件。

附件

臺北市北投區石牌國小 學生外出證明單

班級： 年 班 學生姓名：

事由：

離校時間：上（下）午 時 分（請由警衛先生簽註）

級任老師： 學生家長：

年 月 日

臺北市北投區石牌國小 學生外出證明單

班級： 年 班 學生姓名：

事由：

離校時間：上（下）午 時 分（請由警衛先生簽註）

級任老師： 學生家長：

年 月 日

臺北市北投區石牌國小 學生外出證明單

班級： 年 班 學生姓名：

事由：

離校時間：上（下）午 時 分（請由警衛先生簽註）

級任老師： 學生家長：

年 月 日

附件

臺北市北投區石牌國民小學學生請假單(三日以上含三日，未滿七日)

年班	年 班	申請日期	年 月 日	
學生姓名				
聯絡電話			手機	
請假日期	()年()月()日至()年()月()日 合計()日()時			
請假假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 曠課 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他_____			
請假事由				
家長簽章		導師簽章		生教組長
				學務主任

臺北市北投區石牌國民小學學生請假單(七日以上含七日)

年班	年 班	申請日期	年 月 日		
學生姓名					
聯絡電話			手機		
請假日期	()年()月()日至()年()月()日 合計()日()時				
請假假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 曠課 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他_____				
請假事由					
家長簽章		導師簽章		生教組長	學務主任
				校長	